



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE ORESTE GIORGI"
Via A. Gramsci s.n.c. - 00038 VALMONTONE (RM) ☎ 069590703
COD. MEC. RMIC8BD00C – COD.FISCALE 95017670589 COD. IPA UFFPM9I
<http://www.istitutogiorgi.edu.it> rmic8bd00c@istruzione.it rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Com. n121 /24-25

Valmontone, 07/01/2025

Ai docenti
Al Personale ATA
p.c. DSGA

Oggetto: Regolamento d'uso biblioteca diffusa

Si comunica che da **lunedì 13 gennaio dalle ore 12:15 alle 13:10** sarà attivo il prestito bibliotecario per gli alunni della scuola secondaria.

Si ricorda che la biblioteca diffusa è un ambiente di apprendimento parimenti alle aule e ai laboratori.

Rispetto alla biblioteca tradizionale la biblioteca diffusa si presenta come uno spazio accessibile e facilmente consultabile: gli scaffali aperti offrono un accesso diretto a un universo di libri e invitano i ragazzi a 'spizzicare', come suggerisce Pennac e a scoprire il piacere della scelta autonoma. Numerate e organizzate per genere, le scaffalature creano un percorso intuitivo e visivo e facilitano la scoperta di nuovi interessi.

In quanto spazio di apprendimento condiviso, i ragazzi sviluppano un senso di responsabilità verso un patrimonio comune. Invitati a rispettare semplici regole, imparano a valorizzare questo luogo come parte integrante della loro quotidianità scolastica.

L'accesso alla biblioteca è disciplinato dal seguente Regolamento

REGOLAMENTO D'USO DELLA BIBLIOTECA DIFFUSA

a) Prestito e restituzione

Il prestito dei libri ha una durata di 30 giorni, prorogabili una sola volta per ulteriori 15 giorni. È fondamentale restituire i libri entro la scadenza per garantire la massima circolazione. In caso di mancata restituzione l'alunno dovrà corrispondere il valore del libro per consentirne la sostituzione. L'accesso al prestito è consentito fino alla prima settimana di maggio. Prima dello scrutinio di giugno tutti gli alunni sono tenuti a restituire i libri o a saldare eventuali debiti librari.

b) Accesso al prestito con supporto del docente di classe

Per garantire un utilizzo corretto e ordinato della biblioteca, si richiede la presenza di un docente per ogni gruppo classe. Il docente avrà il compito di:

- **Accompagnare** la classe davanti ad ogni scaffale durante la consultazione dei volumi.

- **Verificare** che gli alunni rispettino le regole della biblioteca e mantengano l'ordine. Gli alunni devono compilare la propria scheda-prestito contenuta nella cartellina della propria classe.
- **Compilare** il registro dei prestiti, indicando per ogni alunno: nome e cognome, classe, titolo del libro preso in prestito, collocazione in scaffale, data del prestito, nome del docente accompagnatore.

c) Accesso al prestito attraverso il progetto ora alternativa

Durante l'orario di apertura della biblioteca, gli alunni possono uscire dalla classe a coppie, previo permesso del docente di classe, per recarsi al piano terra. Qui, i tutor del progetto prestito li accolgono, li accompagnano alla scelta dei libri e registrano i prestiti sul registro apposito, indicando nome e cognome dell'alunno, classe, titolo del libro, collocazione in scaffale e data del prestito

d) Restituzione

I libri possono essere restituiti

- dall'alunno nell'orario di apertura della biblioteca consegnando il volume agli alunni bibliotecari, che avranno cura di riposizionarli nello scaffale corretto
- dal docente in qualsiasi orario che potrà lasciarlo nello scatolone denominato "restituzione libri" e posto nello scaffale n. 6 adiacente alla rampa.

Orario di apertura della biblioteca diffusa

- tutti i giorni per gli insegnanti accompagnatori
- **tutti i lunedì dalle 12:15 alle 13:10 per gli alunni** (durante questo orario gli alunni saranno accolti dal prof. Caturelli e dagli alunni-bibliotecari)

Referente Biblioteca

Francesca Latini

Referente Dada

Alessia Riccardi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Di Vietri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)