



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE ORESTE GIORGI"

Via A. Gramsci s.n.c. - 00038 VALMONTONE (RM) ☎ 069590703

COD. MEC. RMIC8BD00C – COD.FISCALE 95017670589

<http://www.istitutogiorgi.edu.it> rmic8bd00c@istruzione.it rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Valmontone, 03.12.2024

I. C. - "C.O. GIORGI"-VALMONTONE
Prot. 0008069 del 03/12/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Personale ATA

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA –nell’ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322

Titolo progetto: “ALF”

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322- P-49554

Codice Unico di Progetto (CUP): G94D21000280006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL PERSONALE ATA:

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 1.4 ” Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO il decreto del Ministero dell’istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell’ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

PRESO ATTO che, dall’ allegato 1 del Decreto ministeriale n. 19 del 2 febbraio 2024 “Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d’investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR , finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 70.232,45;

VISTO la delibera n. 563 del Consiglio di Istituto del 15/05/2024, di approvazione all’adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTO la delibera n. 885 del Consiglio di Istituto del 28/05/2024, di approvazione all’adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTA la nota MIM prot. 58542 del 17/04/2024, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla

dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. **0140095 del 12/10/2024**, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il CUP G94D21000280006 assegnato al progetto PNRR - Investimento 1.4 "" Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Titolo Avviso : Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) propedeutico all'inoltro del progetto;

CONSIDERATO che in data 02/10/2024 l'istituzione scolastica ha provveduto all'inoltro del progetto dal titolo "Informazione"- Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322- P-49554- relativo all'azione PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"- Titolo Avviso : Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024), attraverso la piattaforma "Futura PNRR – Gestione progetti", per un importo totale pari a € 70.232,45;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.870 del 30.11.23;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 7110 del 30/10/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "ALI"- Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322- P-49554, CUP G94D21000280006 di reperire Personale ATA (Assistente Amministrativo, e Collaboratori scolastici), per la realizzazione del progetto.

EMANA

1. Il presente avviso di selezione che ha ad oggetto:

N. 1 incarico per A.A. per il supporto amministrativo

N. 4 incarichi per collaboratori scolastici per le attività di supporto accesso alla frequenza.

INTERVENTO	FIGURA	INCARICO	n. ORE
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	n.1 Assistente Amministrativo	Supporto amministrativo	40

- Percorsi formative e laboratoriali - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	n. 4 Collaboratore Scolastico	Supporto accesso alla frequenza	100 complessive
---	----------------------------------	---------------------------------	-----------------

Articolo 1 – Attività e compiti

ATTIVITA' E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- collaborare con i Formatori ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A..

ATTIVITA' E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria
- per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A.,

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
 - II abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione

delle medesime;

IX non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	MAX
A) TITOLI DI STUDIO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none">• Da 60/100 a 89/100 Punti 15• Da 90/100 a 100/100 Punti 20	20
	Diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 per eventuale titolo di laurea posseduto	10
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza lavorativa attinente l'incarico da svolgere	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punto per ciascun anno di lavoro per un massimo di 5 anni	5
C) ESPERIENZA SPECIFICA	Attività svolta in progetti PON FSE o FESR	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punto per ogni incarico per massimo di 5 incarichi	5
D) CORSI DI AGGIORNAMENTO	Corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico da assegnare	<ul style="list-style-type: none">• Punti 2 per corso• per un massimo di 5 corsi	5
E) CERTIFICAZIONI	Certificazione ECDL e/ o altre certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punto per ogni Certificazione• per massimo di 5 certificazioni	5

Per esperienza lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal presente atto e fino al termine del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come da tabella successiva per le diverse figure richieste, inteso quale importo complessivo lordo stato;
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico;

INTERVENTO	INCARICO	Costo orario	n. ORE	Importo totale lordo stato
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento - Percorsi formative e laboratoriali	n.1 Assistente Amministrativo	€ 21,17	40	€ 846,40
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	n. 4 Collaboratore Scolastico	Supporto accesso alla frequenza	100 complessive	€ 1825,00

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:59 del 08/12/2024**, a mezzo PEO all'Indirizzo **RMIC8BD00C@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione/ Decisione di valutazione DS

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione della graduatoria con l'assegnazione degli incarichi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

I- ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi", con sede in Valmontone alla via A. Gramsci snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8bd00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Cardinale Oreste Giorgi" è l'ing. Claudio Valeri.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del progetto

1. Ai sensi dell'art 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Di Vietri , in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmic8bd00c@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link <https://www.istitutogiorgi.edu.it>;

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Di Vietri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

Si allega al presente Avviso:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione;

All. B Scheda di valutazione titoli

Dichiarazione di insussistenza incompatibilità